

საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ახალგაზრდობის სააგენტოს მიერ ახალგაზრდული ორგანიზაციების გაძლიერების ხელშეწყობის ქვეპროგრამის ფარგლებში 2021 წელს გრანტების გაცემის წესი და საგრანტო კონკურსის დებულება

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – ახალგაზრდობის სააგენტოს (შემდგომში – სააგენტო) მიერ გრანტების გაცემის წესი (შემდგომში – წესი) აწესრიგებს ახალგაზრდული ორგანიზაციების გაძლიერების ხელშეწყობის ქვეპროგრამის ფარგლებში ახალგაზრდული და საზოგადოებრივი პროექტების დასაფინანსებლად საგრანტო კონკურსის გამართვისა და გრანტის გაცემასთან დაკავშირებულ საკითხებს.
2. თემატური მიმართულებები, რომელთა ფარგლებშიც ხორციელდება გრანტის გაცემა, განისაზღვრება სააგენტოს ხელმძღვანელის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით ახალგაზრდული ორგანიზაციების გაძლიერების ხელშეწყობის ქვეპროგრამის არსობრივი ნაწილის დამტკიცებისას.
3. საგრანტო კონკურსის მიზანია, ახალგაზრდული ორგანიზაციების (საინიციატივო ჯგუფების) მიერ კონკურსის ფარგლებში წარმოდგენილი ახალგაზრდული და საზოგადოებრივი პროექტების ფინანსური მხარდაჭერა, რომელიც ემსახურება ახალგაზრდების განვითარებასა და საზოგადოებრივ, კულტურულ, პოლიტიკურ და ეკონომიკურ ცხოვრებაში მათ აქტიურ მონაწილეობას.
4. გრანტი გაიცემა კანონიერების, სამართლიანობის, გამჭვირვალობის, არადისკრიმინაციულობის, ობიექტურობის, მიუკერძოებლობის, კოლეგიალურობის, კორექტულობის, თავისუფალი და ჯანსაღი კონკურენციის, რაციონალურობის, ანგარიშვალდებულების, კანონის წინაშე თანასწორობისა და დამოუკიდებლობის პრინციპების დაცვით.

მუხლი 2. ტერმინთა განმარტებები

1. წესში გამოყენებულ ტერმინებს, ამავე წესის მიზნებისთვის, აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:
 - ა) **გრანტი** – სააგენტოს მიერ გრანტის მიმღებისთვის საგრანტო პროექტის განსახორციელებლად, უნაღდო ანგარიშსწორების გზით, უსასყიდლოდ გადაცემული მიზნობრივი რესურსი, ფულადი ფორმით;
 - ბ) **საგრანტო კონკურსი** – თავისუფალი კონკურენციის პრინციპზე დაყრდნობით ჩატარებული პროცედურები, რომელიც მიზნად ისახავს საუკეთესო საგრანტო პროექტების გამოვლენას;
 - გ) **საგრანტო განაცხადი** – გრანტის მიღების უფლების მოპოვების შესახებ წარმოდგენილი საგრანტო პროექტი და სხვა შესაბამისი დოკუმენტაცია (ასეთი დოკუმენტაციის წარმოდგენის მოთხოვნის შემთხვევაში);
 - დ) **განმცხადებელი**: საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად შექმნილი არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი, რომლის სადამფუძნებლო დოკუმენტაციით განსაზღვრულია, რომ ამ ორგანიზაციის საქმიანობის სფეროს წარმოადგენს ახალგაზრდების განვითარებასთან დაკავშირებული საკითხები და ამასთან:

დ.ა) საქართველოს რომელიმე რეგიონში განსახორციელებელ პროექტთან მიმართებით განმცხადებელი შეიძლება იყოს ის ორგანიზაცია, რომლის იურიდიული მისამართიც რეგისტრირებულია მითითებულ რეგიონში;

დ.ბ) „გრანტების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-4 მუხლის „ვ“ და „ვ1“ ქვეპუნქტებით განსაზღვრული ფიზიკური პირი. ამასთან, თუ განმცხადებელი ასევე წარმოდგენს სხვა ფიზიკურ პირებს, რომლებთან ერთადაც (როგორც საინიციატივო ჯგუფის სახით) იგი იღებს ვალდებულებას პროექტის განხორციელებაზე, წარმოდგენილი საგრანტო პროექტის დაფინანსების შემთხვევაში, განმცხადებელი ფიზიკური პირი ვალდებულია (თავად ან სხვა პირებთან ერთად) დააფუძნოს ახალგაზრდული ორგანიზაცია იმ წესების დაცვით, რაც განსაზღვრულია ამ დებულებით. მის/მათ მიერ წარმოდგენილი პროექტის გამარჯვების შემთხვევაში, გრანტის მიმღები იქნება ახლად დაფუძნებული ახალგაზრდული ორგანიზაცია.

ე) **საგრანტო პროექტი** – საგრანტო დაფინანსების მოპოვების მიზნით, სააგენტოს ხელმძღვანელის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დამტკიცებული ფორმის შესაბამისად, განმცხადებლის მიერ სააგენტოში წარდგენილი დოკუმენტი;

ვ) **საგრანტო პერიოდი** – საგრანტო ხელშეკრულებით განსაზღვრული დროის მონაკვეთი (შემდგომში - საანგარიშო პერიოდი), რომლის განმავლობაშიც გრანტის მიმღები ახორციელებს გრანტის ხარჯვას და დასრულების შემდგომ წარუდგენს სააგენტოს საგრანტო ანგარიშს;

ზ) **გრანტის მიმღები** – საგრანტო კომისიის მიერ გამოვლენილი განმცხადებელი, რომლის მიერ წარდგენილმა საგრანტო პროექტმაც გაიმარჯვა საგრანტო კონკურსში და რომელთანაც გაფორმდა საგრანტო ხელშეკრულება;

თ) **საგრანტო პროექტების შეფასების კომისია** - სააგენტოს ხელმძღვანელის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით შექმნილი კოლეგიური ორგანო, რომელიც უზრუნველყოფს საგრანტო კონკურსის შესაბამის ეტაპზე ორგანიზებულ მართვას, საგრანტო განაცხადების განხილვას, შეფასების კრიტერიუმების მიხედვით საგრანტო პროექტების ქულათა სისტემით შეფასებას და საგრანტო კონკურსთან დაკავშირებულ სხვა საკითხებზე შესაბამისი გადაწყვეტილებების მიღებას;

ი) **საგრანტო კომისია** – სააგენტოს ხელმძღვანელის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით შექმნილი კოლეგიური ორგანო, რომელიც უზრუნველყოფს საგრანტო კონკურსის შესაბამის ეტაპზე ორგანიზებულ მართვას, საგრანტო პროექტების შეფასების კომისიის მიერ ქულათა სისტემით დადებითად შეფასებული (გამსვლელი ქულით) საგრანტო პროექტების განხილვას, გრანტის მიმღების გამოვლენასა და საგრანტო კონკურსთან დაკავშირებულ სხვა საკითხებზე შესაბამისი გადაწყვეტილებების მიღებას;

კ) **ექსპერტი** - მოწვეული პირი, რომელთანაც გაფორმდება შესაბამისი შრომითი ხელშეკრულება;

ლ) **საგრანტო ხელშეკრულება** – სააგენტოსა და გრანტის მიმღებს შორის გაფორმებული წერილობითი ხელშეკრულება გრანტის გაცემის შესახებ;

მ) **საგრანტო ხელშეკრულების შესრულების მონიტორინგი** – საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საგრანტო პროექტის მიმდინარეობისა და შესრულების მონიტორინგი;

ნ) **საგრანტო ანგარიში** – საგრანტო პროექტის დასრულებამდე ან/და დასრულების შემდგომ, გრანტის მიმღების მხრიდან საგრანტო პროექტის განხორციელების შესახებ სააგენტოში წარდგენილი წერილობითი ანგარიში, რომლის ფორმა/ფორმები მტკიცდება სააგენტოს ხელმძღვანელის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით;

ო) **დღე** – სამუშაო დღე.

2. ამ წესში მითითებული სხვა ტერმინები და ცნებები განიმარტება მოქმედი კანონმდებლობის მიხედვით.

მუხლი 3. საგრანტო კონკურსის დაფინანსება, გრანტის საერთო მოცულობა და გრანტების რაოდენობა თემატური მიმართულებების მიხედვით

საგრანტო კონკურსი ფინანსდება წლიური სახელმწიფო ბიუჯეტიდან სააგენტოსთვის გამოყოფილი ასიგნებების ფარგლებში. გრანტის საერთო მოცულობის განაწილებას თემატური მიმართულებების მიხედვით, ახალგაზრდული ორგანიზაციების გაძლიერების ხელშეწყობის ქვეპროგრამის არსობრივი ნაწილის დამტკიცებისას, განსაზღვრავს სააგენტოს ხელმძღვანელი ინდივიდუალური ადმინისტრაციული-სამართლებრივი აქტით.

მუხლი 4. საგრანტო კონკურსის ადმინისტრირება

1. გრანტის მოპოვება შეიძლება მხოლოდ საგრანტო კონკურსის წესით. საგრანტო კონკურსს აცხადებს და ადმინისტრირებას უწევს სააგენტო, ამ წესის შესაბამისად.
2. საგრანტო კონკურსის ადმინისტრირების მიზნით, სააგენტოს ხელმძღვანელი უზრუნველყოფს ახალგაზრდული ორგანიზაციების გაძლიერების ხელშეწყობის ქვეპროგრამის არსობრივი ნაწილის დამტკიცებას, რომელიც მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას: ა) საგრანტო კონკურსის თემატური მიმართულებების შესახებ; ბ) საგრანტო კონკურსის ჩატარების პირობების შესახებ; გ) საგრანტო პროექტების შეფასების კრიტერიუმების შესახებ.
3. საგრანტო კონკურსის ადმინისტრირების მიზნით სააგენტოს ხელმძღვანელი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით უზრუნველყოფს:
 - ა) საგრანტო კონკურსის გამოცხადებას, საგრანტო განაცხადის მიღების ვადების დადგენასა და განმცხადებლის მიერ წარსადგენი სავალდებულო დოკუმენტაციის ნუსხის განსაზღვრას (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);
 - ბ) საგრანტო კონკურსის ფარგლებში წარმოსადგენი საგრანტო პროექტისა და საგრანტო ანგარიშ(ებ)ის ფორმების დამტკიცებას;
 - გ) საგრანტო პროექტების შეფასების კომისიისა და საგრანტო კომისიის, ასევე ამავე კომისიების სამდივნოს შექმნას.
 - დ) გრანტის მიმღების მიერ საგრანტო ანგარიშის წარდგენის და საგრანტო ხელშეკრულების შესრულების მონიტორინგის განხორციელების წესისა და ვადების დადგენას;
 - ე) საგრანტო ხელშეკრულების გაფორმებას გრანტის მიმღებთან;
 - ვ) სხვა საკითხების რეგულირებას, რომელიც ამ წესის მიზნებისათვის, არ შედის სხვა ორგანოს/პირის კომპეტენციაში, მაგრამ აუცილებელია საგრანტო კონკურსის ადმინისტრირებისთვის.

მუხლი 5. საგრანტო კონკურსის გამოცხადება

1. სააგენტო საგრანტო კონკურსის გამოცხადების შესახებ სააგენტოს ხელმძღვანელის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს აქვეყნებს თავის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე.
2. საგრანტო განაცხადების მიღება დასაშვებია საგრანტო კონკურსის გამოცხადების შესახებ სააგენტოს ხელმძღვანელის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვრულ ვადაში.

მუხლი 6. საგრანტო პროექტის დასაშვებობის შემოწმება

1. საგრანტო პროექტების დასაშვებობას ამოწმებენ (შემდგომში - შერჩევა) სააგენტოს შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის თანამშრომლები (სააგენტოს პროგრამების მართვის დეპარტამენტი (შემდგომში -სააგენტოს თანამშრომელი).

2. შერჩევის პროცესში საგრანტო განაცხადები კლასიფიცირდება შემდეგ კატეგორიებად:

ა) საგრანტო პროექტები, რომელთა მიმართ არსებობს განუხილველად დატოვების საფუძველი;

ბ) საგრანტო პროექტები, რომლებიც უნდა იქნეს განხილული;

გ) საგრანტო პროექტები, რომლებსაც აქვს ხარვეზი და ექვემდებარება გამოსწორებას.

3. პროექტის განუხილველად დატოვების შესახებ გადაწყვეტილება უნდა იყოს დასაბუთებული და მასში კონკრეტულად უნდა მიეთითოს განუხილველად დატოვების საფუძველი. პროექტი ექვემდებარება განუხილველად დატოვებას, თუ ის არ აკმაყოფილებს ამ წესითა და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს, ან თუ:

ა) განმცხადებელმა, არ წარადგინა შესაბამისად/სრულყოფილად შევსებული საგრანტო პროექტი და წერილობითი შეტყობინებიდან 3 (სამი) დღის ვადაში არ აღმოფხვრა მითითებული ხარვეზი;

ბ) ერთი განმცხადებლის მიერ ერთ საგრანტო კონკურსზე წარდგენილია ერთზე მეტი საგრანტო პროექტი;

გ) განმცხადებელმა ნებაყოფლობით უარი განაცხადა საგრანტო კონკურსში მონაწილეობაზე.

მუხლი 7. საგრანტო კონკურსის ფარგლებში წარმოდგენილი საგრანტო პროექტების განხილვის კომისიები და კომისიების საქმიანობის წესი

1. საგრანტო კონკურსის ორგანიზებული მართვის, საგრანტო განაცხადების განხილვის, შეფასების, საგრანტო კონკურსში გამარჯვებულის გამოვლენისა და ამ წესით გათვალისწინებული შესაბამისი საქმიანობის განხორციელების მიზნით, სააგენტოს ხელმძღვანელის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით იქმნება საგრანტო კონკურსის პროექტების შეფასების კომისია და საგრანტო კომისია, ასევე განისაზღვრება კომისიების უფლებამოსილების ვადა.

2. შერჩეული საგრანტო პროექტების განხილვასა და ქულათა სისტემით შეფასებას დადგენილი კრიტერიუმების მიხედვით, ახორციელებს საგრანტო პროექტების შეფასების კომისია (შემდგომში - შეფასების კომისია), რომელსაც უფლება აქვს საჭიროების შემთხვევაში, საგრანტო კონკურსის მიმდინარეობისას განმცხადებელს მოსთხოვოს საგადასახადო დავალიანების მდგომარეობის ამსახველი ცნობა.

3. შეფასების კომისია შედგება არანაკლებ 4 წევრისგან, სააგენტოს თანამშრომლებისა და სააგენტოს მიერ მოწვეული ექსპერტ(ებ)ისგან.

4. ერთ საგრანტო პროექტს განიხილავს და ქულათა სისტემით აფასებს სააგენტოს ერთი თანამშრომელი და ერთი ექსპერტი.

5. ექსპერტი ვალდებულია:

ა) სააგენტოს თანამშრომელთან ერთად განიხილოს და ქულათა სისტემით შეაფასოს საგრანტო პროექტები;

ბ) მოამზადოს განხილული და ქულათა სისტემით შეფასებული საგრანტო პროექტების შესახებ დასკვნა/ანგარიში.

გ) დაიცვას კონფიდენციალობა განსახილველ დოკუმენტაციასთან და განმცხადებელთან მიმართებით.

6. შეფასების კომისიას ხელმძღვანელობს თავმჯდომარე (მე-2 მუხლის კ) ქვეპუნქტით გათვალისწინებული ექსპერტი), ხოლო მისი არყოფნის შემთხვევაში თავმჯდომარის მოადგილე, რომელიც განისაზღვრება კომისიის შექმნასთან დაკავშირებით გამოცემული სააგენტოს

ხელმძღვანელის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით. 7. შეფასების კომისიის თავმჯდომარე:

ა) იწვევს შეფასების კომისიის სხდომებს, განსაზღვრავს შეფასების კომისიის სხდომის დღის წესრიგს და უზრუნველყოფს შეფასების კომისიის წევრებისათვის სხდომაზე აზრის თავისუფლად გამოხატვას;

ბ) წარმოადგენს შეფასების კომისიას საქართველოს კანონმდებლობით და ამ წესით დადგენილი კომპეტენციის ფარგლებში.

8. შეფასების კომისია:

ა) კომისიის შემაჯამებელ სხდომაზე ახორციელებს განხილული და ქულათა სისტემით დადებითად (გამსვლელი ქულით) შეფასებული საგრანტო პროექტების მონაცემების შეჯამება/გაერთიანებას და შემდგომი განხილვისა და გამარჯვებულის გამოსავლენად გადასცემს საგრანტო კომისიას;

ბ) იღებს გადაწყვეტილებას შეფასების კომისიის წევრის აცილების შესახებ;

გ) ასრულებს საქართველოს კანონმდებლობით და ამ წესით გათვალისწინებულ სხვა უფლებამოსილებებს.

9. შეფასების კომისიის სხდომაზე საკითხები განიხილება დღის წესრიგის შესაბამისად.

10. სხდომაზე მოწვეული უნდა იქნეს შეფასების კომისიის ყველა წევრი. შეფასების კომისიის წევრი შეიძლება ესწრებოდეს სხდომას უშუალოდ ან მონაწილეობას იღებდეს მის მუშაობაში კომუნიკაციის ტექნიკური საშუალებით.

11. შეფასების კომისია მსჯელობს და გადაწყვეტილებას იღებს დახურულ სხდომაზე.

12. შეფასების კომისია უფლებამოსილია, განიხილოს საკითხი და მიიღოს მასზე გადაწყვეტილება, თუ მას ესწრება შეფასების კომისიის წევრთა ნახევარზე მეტი.

13. შეფასების კომისიის გადაწყვეტილება აისახება შეფასების კომისიის შემაჯამებელი სხდომის ოქმში.

14. **საგრანტო კომისია** შედგება არანაკლებ 3 წევრისგან, რომლის შემადგენლობა განისაზღვრება სააგენტოს ხელმძღვანელის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

15. საგრანტო კომისიის თავმჯდომარეა (შემდგომში - თავმჯდომარე) სააგენტოს ხელმძღვანელი, ხოლო მისი არყოფნის შემთხვევაში თავმჯდომარის მოადგილე, რომელიც განისაზღვრება კომისიის შექმნასთან დაკავშირებით გამოცემული სააგენტოს ხელმძღვანელის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

16. თავმჯდომარე:

ა) იწვევს საგრანტო კომისიის სხდომებს, განსაზღვრავს საგრანტო კომისიის სხდომის დღის წესრიგს და უზრუნველყოფს საგრანტო კომისიის წევრებისათვის სხდომაზე აზრის თავისუფლად გამოხატვას;

ბ) წარმოადგენს საგრანტო კომისიას საქართველოს კანონმდებლობით და ამ წესით დადგენილი კომპეტენციის ფარგლებში;

გ) ასრულებს სხვა უფლებამოსილებებს საქართველოს კანონმდებლობისა და ამ წესის შესაბამისად.

17. საგრანტო კომისია:

ა) შეფასების კომისიის მიერ ქულათა სისტემით დადებითად (გამსვლელი ქულით) შეფასებული საგრანტო პროექტების შესახებ მონაცემებს განიხილავს და გამარჯვებულის გამოვლენის თაობაზე გადაწყვეტილებას იღებს ღია კენჭისყრით (ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადამწყვეტია საგრანტო კომისიის თავმჯდომარის ხმა);

ბ) საგრანტო კომისია, საგრანტო პროექტების მონაცემთა განხილვის პროცესში, უფლებამოსილია მოსთხოვოს განმცხადებელს დამატებითი ან სხვა საჭირო დოკუმენტაცია ან/და ფინანსურ პარამეტრებში კორექტივების შეტანა 3 (სამი) დღის ვადაში.

18. საგრანტო კომისიის სხდომებს იწვევს და თავმჯდომარეობს საგრანტო კომისიის თავმჯდომარე, ხოლო მისი არყოფნის შემთხვევაში – საგრანტო კომისიის თავმჯდომარის მოადგილე. საგრანტო კომისიის სხდომაზე საკითხები განიხილება დღის წესრიგის შესაბამისად.

19. სხდომაზე მოწვეული უნდა იქნეს საგრანტო კომისიის ყველა წევრი. საგრანტო კომისიის წევრი შეიძლება ესწრებოდეს სხდომას უშუალოდ ან მონაწილეობას იღებდეს მის მუშაობაში კომუნიკაციის ტექნიკური საშუალებით.

20. საგრანტო კომისია მსჯელობს და გადაწყვეტილებას იღებს დახურულ სხდომაზე.

21. საგრანტო კომისია უფლებამოსილია განიხილოს საკითხი და მიიღოს მასზე გადაწყვეტილება, თუ მას ესწრება საგრანტო კომისიის წევრთა ნახევარზე მეტი.

22. საგრანტო კომისიის წევრს აქვს ერთი ხმის უფლება.

23. გადაწყვეტილება მიღებულად ითვლება, თუ განსახილველ საკითხს მხარს დაუჭერს სხდომაზე დამსწრეთა ნახევარზე მეტი.

24. გამარჯვებული საგრანტო პროექტების გამოვლენას საგრანტო კომისია ახორციელებს ამ წესის მე-15 მუხლის შესაბამისად.

25. საგრანტო კომისიის გადაწყვეტილება აისახება საგრანტო კომისიის სხდომის ოქმში.

26. საგრანტო კომისიის წევრები ვალდებული არიან დაიცვან კონფიდენციალობა განსახილველ დოკუმენტაციასთან და განმცხადებელთან მიმართებით.

მუხლი 8. შეფასების კომისიის/საგრანტო კომისიის წევრის უფლებამოსილების შეწყვეტა

1. შეფასების კომისიის/საგრანტო კომისიის წევრს უფლებამოსილება უწყდება:

ა) შეფასების კომისიის/საგრანტო კომისიის უფლებამოსილების ვადის გასვლის შემდეგ;

ბ) თუ იგი სასამართლოს მიერ ცნობილ იქნა შეზღუდულქმედუნარიანად ან უგზო-უკვლოდ დაკარგულად;

გ) გარდაცვალების შემთხვევაში;

დ) თუ მან პირადი განცხადებით უარი თქვა წევრობაზე;

ე) თუ მის მიმართ კანონიერ ძალაში შევიდა სასამართლოს გამამტყუნებელი განაჩენი;

ვ) თუ იგი არასაპატიო მიზეზით ზედიზედ ორჯერ არ მონაწილეობდა შეფასების კომისიის/საგრანტო კომისიის მუშაობაში;

ზ) სააგენტოს ხელმძღვანელის გადაწყვეტილებით (საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა საფუძვლით).

მუხლი 9. ინტერესთა კონფლიქტი

1. შეფასების კომისიისა და საგრანტო კომისიის წევრი არ შეიძლება იყოს პირი:

ა) რომელიც არის განმცხადებელი ორგანიზაციის წარმომადგენელი;

ბ) რომელმაც შესაძლოა უშუალოდ მიიღოს პროფესიული, ფინანსური ან პირადი სარგებელი საგრანტო პროექტის გამარჯვების ან დამარცხების შემთხვევაში;

გ) რომელიც შრომით ურთიერთობაშია განმცხადებელთან ან/და არის განმცხადებელი ორგანიზაციის ხელმძღვანელის (ასევე, მმართველი ორგანოს - მაგ. გამგეობის წევრის) წევრის ნათესავი;

დ) რომლის საქმიანობა იწვევს დასაბუთებულ ეჭვს პირის დამოუკიდებლობის, მიუკერძოებლობის და ობიექტურობის შესახებ.

2. ამ წესის მიზნებისთვის ნათესავად ჩაითვლება:

- ა) პირდაპირი აღმავალი ან დაღმავალი ხაზის ნათესავი;
- ბ) მეუღლე, მეუღლის და-ძმა და პირდაპირი ხაზის ნათესავი;
- გ) აღმავალი/დაღმავალი ხაზის პირდაპირი ნათესავის და-ძმა;
- დ) და-ძმა, მათი მეუღლეები და შვილები.

3. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული პირები ვალდებული არიან, შესაბამის კომისიას აცნობონ აცილების საფუძვლებისა და მისგან გამომდინარე, თვითაცილების შესახებ.

4. იმ შემთხვევაში, თუ ინფორმაცია აცილების აუცილებლობის შესახებ შესაბამისი კომისიისთვის ცნობილი გახდება დასაფინანსებლად შერჩეული საგრანტო პროექტის დამტკიცებამდე, შესაბამისი კომისია აუქმებს აცილებას დაქვემდებარებული პირის მიერ გაკეთებულ შეფასებას.

5. იმ შემთხვევაში, თუ ინფორმაცია აცილების აუცილებლობის შესახებ შესაბამისი კომისიისთვის ცნობილი გახდება დასაფინანსებლად შერჩეული საგრანტო პროექტის დამტკიცების ან/და გრანტის გაცემის შემდეგ, სააგენტოსა და გრანტის მიმღებს შორის გაფორმებული საგრანტო ხელშეკრულება წყდება და გრანტის მიმღებისთვის გადარიცხული გრანტი ექვემდებარება სააგენტოს ანგარიშზე დაბრუნებას.

მუხლი 10. შეფასების კომისიისა და საგრანტო კომისიის სხდომის ოქმები

1. სხდომის ოქმებს ადგენს სამდივნოს თანამშრომელი, ამ წესის შესაბამისად. სხდომის ოქმებს ხელს აწერენ კომისიის თავმჯდომარე, მდივანი და საკითხის განხილვაში მონაწილე სხდომაზე დამსწრე წევრები.

2. სხდომის ოქმში შეიტანება:

- ა) კომისიის დასახელება;
- ბ) სხდომის ჩატარების თარიღი;
- გ) კომისიის წევრების სახელი, გვარი და თანამდებობა;
- დ) სხდომის ოქმის შედგენაზე პასუხისმგებელი პირის – კომისიის მდივნის სახელი, გვარი და თანამდებობა;
- ე) დღის წესრიგი;
- ვ) საკითხის განხილვის აღწერა;
- ზ) კენჭისყრის/შეჯამების შედეგები;
- თ) მიღებული გადაწყვეტილებები.

3. სხდომის ოქმი დგება ელექტრონულად, რომელიც ამოიბეჭდება მატერიალური სახით, ერთ ეგზემპლარად და დედნის სახით ინახება სააგენტოში.

მუხლი 11. შეფასების კომისიისა და საგრანტო კომისიის სამდივნო

1. შეფასების კომისიის და საგრანტო კომისიის საქმიანობის ორგანიზაციულ და ტექნიკურ უზრუნველყოფას ახორციელებს შეფასების კომისიის და საგრანტო კომისიის სამდივნო (შემდგომში – სამდივნო), რომელსაც სააგენტოს ხელმძღვანელი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით ქმნის ან მის ფუნქციებს ავალებს სააგენტოს რომელიმე სტრუქტურულ ქვედანაყოფს/თანამშრომელს (სამდივნოში საქმიანობისათვის დამატებითი შრომის ანაზღაურება არ გაიცემა).

2. სამდივნო:

- ა) ამზადებს კომისიების სხდომებს, უზრუნველყოფს კომისიების წევრების ინფორმირებას;
- ბ) უზრუნველყოფს კომისიების სხდომების ოქმების წარმოებას;

- გ) უზრუნველყოფს ან ორგანიზებას უკეთებს საგრანტო კონკურსთან დაკავშირებით ინფორმაციის გამოქვეყნებას;
- დ) ასრულებს კომისიების წევრებისა და კომისიების თავმჯდომარეების მითითებებს;
- ე) ასრულებს კომისიების საქმიანობასთან დაკავშირებულ სხვა ორგანიზაციულ და ტექნიკურ ფუნქციას.

მუხლი 12. საგრანტო კონკურსის პირობები

1. საგრანტო პროექტი შედგენილი უნდა იქნეს საქართველოს სახელმწიფო ენაზე.
2. წარმოდგენილი საგრანტო პროექტი უნდა შეესაბამებოდეს საგრანტო კონკურსის თემატურ მიმართულებას.
3. განმცხადებელს უფლება აქვს საგრანტო კონკურსში მონაწილეობისათვის წარადგინოს მხოლოდ ერთი საგრანტო განაცხადი.
4. საგრანტო ხელშეკრულების გაფორმების შემდეგ, გრანტის ჩარიცხვა განხორციელდება საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ გრანტის მიმღების ანგარიშზე, საგრანტო ხელშეკრულებით დადგენილი წესით.
5. გრანტის მიმღებს არ შეუძლია გასცეს ქვეგრანტი.

მუხლი 13. კონკურსის ეტაპები

კონკურსის ეტაპებია:

- ა) კონკურსის გამოცხადება;
- ბ) საგრანტო პროექტის წარდგენა;
- გ) საგრანტო პროექტის დასაშვებობის შემოწმება;
- დ) საგრანტო პროექტების შეფასება ქულათა სისტემით საგრანტო პროექტების შეფასების კრიტერიუმების მიხედვით;
- ე) დადებითად (გამსვლელი ქულით) შეფასებული საგრანტო პროექტების მონაცემების შეფასების კომისიის მიერ შეჯამება/გაერთიანება;
- ვ) საგრანტო კომისიის მიერ ქულათა სისტემით დადებითად (გამსვლელი ქულით) შეფასებული საგრანტო პროექტების შესახებ მონაცემების განხილვა და გამარჯვებულის გამოვლენა;
- ზ) საგრანტო ხელშეკრულების გაფორმება.

მუხლი 14. საგრანტო პროექტის შეფასების სისტემა

1. თითო საგრანტო პროექტს, დამტკიცებული შეფასების კრიტერიუმების შესაბამისად, ქულების მინიჭებით აფასებს სააგენტოს ერთი თანამშრომელი და ერთი ექსპერტი, ხოლო საბოლოო ქულა განისაზღვრება ორივე შემფასებლის მიერ ურთიერთშეთანხმების გზით.
2. საგრანტო პროექტების შეფასების კრიტერიუმების მიხედვით მაქსიმალური შეფასება არის 100 ქულა.
3. პროექტი ითვლება დადებითად (გამსვლელი ქულით) შეფასებულად, თუ საგრანტო პროექტის ქულათა სისტემით შეფასების ეტაპზე დააგროვებს არანაკლებ 75 ქულისა.

მუხლი 15. გამარჯვებული საგრანტო პროექტის გამოვლენა

1. შეფასების კომისიის მიერ შეჯამებული/გაერთიანებული მონაცემების მიხედვით საგრანტო პროექტებს განიხილავს საგრანტო კომისია, რომელიც საჭიროების შემთხვევაში იღებს ახსნა-განმარტებებს შესაბამისი განმცხადებლისგან. გამარჯვებულ საგრანტო პროექტს გამოავლენს ღია კენჭისყრის საფუძველზე.

2. ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადაწყვეტია საგრანტო კომისიის თავმჯდომარის ხმა.
3. საგრანტო კონკურსის შედეგები საჯაროდ ქვეყნდება სააგენტოს ოფიციალურ ვებ-გვერდზე.

მუხლი 16. გადაწყვეტილების მიღების ვადა

საგრანტო პროექტების შერჩევის პროცედურა უნდა დასრულდეს და გამარჯვებული გამოვლინდეს საგრანტო პროექტების მიღების ვადის ამოწურვიდან არაუმეტეს 80 (ოთხმოცი) დღის ვადაში.

მუხლი 17. საგრანტო ხელშეკრულების დადება

1. სამართლებრივი ურთიერთობა სააგენტოსა და გრანტის მიმღებს შორის წესრიგდება ამ წესითა და მათ შორის დადებული საგრანტო ხელშეკრულებით.
2. საგრანტო ხელშეკრულების დადების საფუძველია საგრანტო კომისიის გადაწყვეტილება, საგრანტო პროექტის გამარჯვებულად გამოვლენის შესახებ.
3. საგრანტო პროექტის გამარჯვებულად გამოვლენის შესახებ საგრანტო კომისიის გადაწყვეტილების მიღებიდან 15 (თხუთმეტი) დღის ვადაში, სააგენტოსა და საგრანტო კონკურსში გამარჯვებულს შორის იდება საგრანტო ხელშეკრულება.
4. სააგენტო უფლებამოსილია საგრანტო ხელშეკრულების გაფორმებამდე საგრანტო კონკურსში გამარჯვებულთან მოლაპარაკების საფუძველზე მოახდინოს საგრანტო პროექტის არაარსებითი საკითხების დაზუსტება/დაკორექტირება.
5. საგრანტო ხელშეკრულება უნდა ითვალისწინებდეს:
 - ა) მხარეთა დასახელებასა და რეკვიზიტებს;
 - ბ) მითითებას საგრანტო ხელშეკრულების დადების საფუძვლის შესახებ;
 - გ) თემატური მიმართულებების განხორციელების აღწერას და ვადებს;
 - დ) მხარეთა უფლება-მოვალეობებს;
 - ე) გასაცემი გრანტის ოდენობას და გაცემის ეტაპებს, ვადას და მხარეთა საბანკო რეკვიზიტებს;
 - ვ) პასუხისმგებლობის ფორმებს ვალდებულების შეუსრულებლობის გამო;
 - ზ) საგრანტო ხელშეკრულების ვადამდე შეწყვეტის საფუძვლებს და შეწყვეტის წესს;
 - თ) გრანტის გამოუყენებელი ნაწილის დაბრუნების მექანიზმს;
 - ი) დავის გადაწყვეტის წესს;
 - კ) საგრანტო ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანის წესს (ფორმას);
 - ლ) სააგენტოს მიერ საგრანტო ხელშეკრულების შესრულების მონიტორინგის წესს;
 - მ) საგრანტო დაფინანსების შეწყვეტის პირობებს.
6. საგრანტო ხელშეკრულება არ იდება იმ შემთხვევაში, როცა:
 - ა) არსებითად შეიცვალა გარემოება, რის გამოც შეუძლებელია საგრანტო ხელშეკრულების დადება;
 - ბ) გამოვლინდა საგრანტო პროექტის განუხილველად დატოვების საფუძველი;
 - გ) არსებითად არის დარღვეული საგრანტო კონკურსის ჩატარების წესი.
7. ამ მუხლის მე-6 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული გარემოებების აღმოფხვრიდან 5 დღის ვადაში, სააგენტო იღებს გადაწყვეტილებას საგრანტო კონკურსში გამარჯვებულთან ხელშეკრულების გაფორმების ან ხელახალი საგრანტო კონკურსის გამოცხადების შესახებ.
8. ამ მუხლის მე-6 პუნქტის „ბ“ და „გ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებულ შემთხვევაში, 5 დღის ვადაში სააგენტო იღებს გადაწყვეტილებას საგრანტო კონკურსის შედეგების ბათილად ცნობის შესახებ ან/და ხელახალი საგრანტო კონკურსის გამოცხადების შესახებ.

მუხლი 18. გრანტის მიმღების საქმიანობაში ჩარევის დაუშვებლობა

1. გრანტის მიმღები საგრანტო ხელშეკრულებით ნაკისრ ვალდებულებას ასრულებს დამოუკიდებლად და მის საქმიანობაში სააგენტოს ჩარევა დაუშვებელია.
2. გრანტის მიმღების საქმიანობაში ჩარევად არ ითვლება ამ წესის მე-19 მუხლითა და საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მოქმედებების განხორციელება.

მუხლი 19. საგრანტო ხელშეკრულების შესრულების მონიტორინგი

1. სააგენტო ახორციელებს საგრანტო ხელშეკრულების შესრულების მონიტორინგს სააგენტოს ხელმძღვანელის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დამტკიცებული წესის შესაბამისად.
2. საგრანტო ხელშეკრულების შესრულების მონიტორინგის მიზნით, გრანტის მიმღები სააგენტოს წარუდგენს საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ საგრანტო ანგარიშს.
3. მონიტორინგი გულისხმობს, როგორც საგრანტო ხელშეკრულების ფარგლებში სააგენტოს მიერ გადარიცხული თანხის ხარჯვის შესაბამისობის დადგენას, ასევე საგრანტო ხელშეკრულებით დაგეგმილი პროექტის მიზნებისა და მოსალოდნელი შედეგების შესრულების შემოწმებას.
4. ფინანსური მონიტორინგის განხორციელებისას:
 - ა) მიზნობრივ ხარჯად ჩაითვლება საგრანტო ხელშეკრულების ხარჯთაღრიცხვით გათვალისწინებული ხარჯი;
 - ბ) არამიზნობრივ ხარჯად ჩაითვლება საგრანტო ხელშეკრულების ხარჯთაღრიცხვით გაუთვალისწინებელი ხარჯი. აღნიშნული ხარჯი მისი გამწევის მხრიდან ექვემდებარება უკან დაბრუნებას სააგენტოს ანგარიშზე;
 - გ) გრანტის აუთვისებელ ნაწილად ჩაითვლება საანგარიშო პერიოდის ბოლოს არსებული გაუხარჯავი რესურსი, რომელიც ექვემდებარება სააგენტოს ანგარიშზე დაბრუნებას.

მუხლი 20. საგრანტო პროექტის შეწყვეტა და გამოუყენებელი გრანტის დაბრუნება

1. საგრანტო პროექტი შეწყდება, თუ გრანტის მიმღებმა არ შეასრულა საგრანტო ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებები, ანგარიშში წარადგინა ყალბი ინფორმაცია ან გამოვლინდა ინტერესთა კონფლიქტის შემთხვევა.
2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში, გრანტის მიმღები ვალდებულია 1 თვის ვადაში დააბრუნოს მიღებული გრანტი და იგი კარგავს დარჩენილი გრანტის მოთხოვნის უფლებას.
3. გრანტის შეწყვეტასთან დაკავშირებული სხვა საკითხები რეგულირდება საგრანტო ხელშეკრულებით.
4. თუ საგრანტო პერიოდის ამოწურვის შედეგად დარჩება გამოუყენებელი თანხა, გრანტის მიმღები ვალდებულია, საგრანტო პერიოდის ამოწურვიდან საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვადაში სააგენტოს დაუბრუნოს გრანტის გამოუყენებელი ნაწილი.